

Na podlagi 35. člena Statuta, je Svet Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, na svoji 4. redni seji, dne 28.11.2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, ki obsega :

- Statut Centra za socialno delo Ravne na Koroškem sprejet 09.03. 1994
- Spremembe in dopolnitve Statuta Centra za socialno delo Ravne na Koroškem sprejete 26.04.2006, h kateremu je Vlada Republike Slovenije podala Sklep o soglasju dne 18.07.2006

## **S T A T U T CENTRA ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM**

### **I. SPOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta Statut ureja organizacijo Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, organe upravljanja, njihove pristojnosti in način odločanja, splošne akte in druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Centra.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja Statut, lahko natančneje urejajo drugi splošni akti.

#### 2. člen

Ustanovitelj Centra za socialno delo Ravne na Koroškem je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije od 01. 01. 1993.

#### 3. člen

Center za socialno delo Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu Center) je javni socialnovarstveni zavod, ki opravlja socialnovarstveno dejavnost, ki je določena z Odlokom o preoblikovanju Centra za socialno delo Ravne na Koroškem v javni socialnovarstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: Odlok o ustanovitvi) in s tem Statutom.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime in sedež Centra**

#### 4. člen

Center posluje pod imenom: Center za socialno delo Ravne na Koroškem. Skrajšano ime je CSD Ravne na Koroškem. Sedež Centra je na Ravnah na Koroškem, Gozdarska pot 17.

#### 5. člen

Center lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena sli sedeža mora dati soglasje ustanovitelj. Sprememba imena sli sedeža se vpiše v sodni register.

#### 6. člen

Center za socialno delo je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru, enota v Mariboru, pod registrskim vložkom številka 1/830-00.

## **2. Štampiljka in pečat Centra**

### 7. člen

Center ima in uporablja svojo štampiljko okrogle oblike, premera 33 mm, na robu katere je v krogu napis: CENTER ZA SOCIALNO DELO, v sredini pa v vodoravnih vrstah: RAVNE NA KOROŠKEM.

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja Center pečat. Pečat je okrogle oblike. V zunanjem krogu ima napis CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM, v sredini pečata pa je grb Republike Slovenije.

### 8. člen

Število posameznih štampiljk in posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor Centra.

## **3. Pravice, obveznosti in odgovornosti Centra v pravnem prometu**

### 9. člen

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok o ustanovitvi.

### 10. člen

Center nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

### 11. člen

Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti Centra, ki so povezana z izvajanjem dejavnosti Centra, do višine sredstev, ki jih zagotavlja Centru v skladu za 10. členom odloka o ustanovitvi.

## **4. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### 12. člen

Center zastopa in predstavlja direktor.  
Direktor zastopa in predstavlja Center brez omejitev.  
Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje Centra v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 13. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov namestnik.  
Namestnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

### 14. člen

Namestnika direktorja imenuje na predlog direktorja Svet Centra

## 15. člen

Za Center podpisujejo delavci, ki so pooblašteni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Upravo Republike Slovenije za javna plačila podpisujejo za Center direktor, računovodja in podpisniki, ki jih določi direktor in so njihovi podpisi deponirani pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila .

### III. DEJAVNOST CENTRA

## 16. člen

Center za socialno delo Ravne na Koroškem opravlja socialno varstveno dejavnost, ki je usklajena z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) in obsega:

- N 85.321 Dejavnosti centrov za socialno delo:
- izvrševanje javnih pooblastil in nalog po drugih predpisih,
- storitve socialne preventive,
- storitve prve socialne pomoči,
- storitve pomoči družini za dom,
- storitve osebne pomoči,
- organiziranje skupnostnih akcij za socialno ogrožene skupine prebivalstva.
- N 85.329 Druge socialne dejavnosti :
- storitve pomoči družini na domu.

## 17. člen

Center ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 18. člen

Center lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.  
Center lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

## 19. člen

Center lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU

## 20. člen

Za zagotovitev uspešnega izvajanja dejavnosti Centra in za doseganje večje učinkovitosti je opravljanje nalog organizirano po delovnih področjih:

- varstvo otrok in družine,
- rejništvo in posvojitve,
- skrbništvo za otroke in mladostnike, izvenzakonska rojstva in preživnine,
- razvrščanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- pomoč vedenjsko in osebnostno motenim otrokom in mladostnikom ter izvajanje vzgojnih ukrepov,
- svetovalno delo z otroki in mladostniki,
- zakonsko in družinsko svetovanje,
- varstvo odraslih in starih oseb,
- denarne dajatve s področja socialnega varstva,
- denarne dajatve s področja družinske zakonodaje (otroški dodatek, pomoč za opremo novorojencev),
- skupne naloge Centra: knjigovodska in finančna opravila, vodenje zbirke podatkov o socialnovarstveni dejavnosti, administrativno tehnična dela.

Strokovni delavci v okviru svojega delokroga izvajajo eno ali več vrst dejavnosti, ki jih Centru nalaga ustanovitveni akt.

Vsi strokovni delavci izvajajo prvo socialno pomoč in so nosilci preventivnih oziroma razvojnih projektov dela.

#### 21. člen

S splošnim aktom o sistemizaciji delovnih mest se določi vsebina in obseg dela, vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, dodatna in funkcionalna znanja ter drugi posebni pogoji, ki so potrebni za opravljanje del na posameznem delovnem mestu .

#### 22. člen

Socialnovarstvene storitve v Centru opravljajo strokovni delavci in strokovni sodelavci. Strokovni delavci Centra so delavci, ki so končali višjo ali visoko šolo socialne, psihološke, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne in sociološke smeri ter imajo eno leto delovnih izkušenj na področju socialnega varstva, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit s področja socialnega varstva. Posamezne socialno varstvene storitve opravljajo delavci, ki so končali druge programe izobraževanja ter imajo opravljeno pripravništvo in strokovni izpit s področja socialnega varstva.

Center ima lahko tudi stalne ali občasne zunanje strokovne sodelavce, kadar gre za opravljanje določenih del in nalog, ki po obsegu ali svoji specifičnosti presegajo možnosti Centra. Druga opravila v Centru izvajajo delavci ekonomske , računalniške in administrativne stroke ter tehnično oskrbovalna služba.

## V. ORGANI CENTRA

#### 23. člen

Organi Centra so:

1. Svet Centra
2. direktor Centra
3. Strokovni svet Centra
4. disciplinska komisija

## 1. Svet centra

### 24. člen

Organ upravljanja centra je Svet centra, ki ga sestavlja 7 članov, in sicer: 4 predstavniki ustanovitelja, 2 predstavnika delavcev in 1 predstavnik lokalne skupnosti.

### 25. člen

Mandat članov Sveta traja štiri leta. Po poteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana ali izvoljena v Svet največ še za eno mandatno obdobje.

### 26. člen

Volitve v Svet Centra razpiše Svet. Volitve morajo biti razpisane najkasneje v roku 30 dni pred potekom mandata. V sklepu o razpisu volitev se določi dan volitev.

Volitve članov sveta se izvedejo najmanj sedem dni pred potekom mandatne dobe.

### 27. člen

Pravico voliti in biti izvoljeni imajo vsi delavci Centra.

V Svet Centra ne morejo biti izvoljeni delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

### 28. člen

Volitve članov Sveta se izvedejo na zboru delavcev s tajnim glasovanjem. Zbor delavcev skliče predsednik Sveta.

### 29. člen

Zbor delavcev vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na zboru, predsednik in dva člana.

Delavci na zboru predlagajo kandidate za člane Sveta.

Na zboru delavci izvolijo tričlanski volilni odbor za izvedbo volitev.

### 30. člen

Volilni odbor pripravi glasovnico, izvede tajno glasovanje na zboru in ugotavlja izid glasovanja. Za člana sveta je izvoljen kandidat, ki dobi večino glasov vseh delavcev, ki imajo pravico voliti.

Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo.

### 31. člen

Na prvi seji novoizvoljenega Sveta, ki jo skliče predsednik Sveta prejšnjega sestava, se potrdijo mandati izvoljenih članov ter izvolita predsednik Sveta in njegov namestnik.

### 32. člen

Predsednika Sveta izvolijo člani izmed predstavnikov delavcev Centra, namestnika pa izmed ostalih članov.

Predsednik predstavlja Svet, sklicuje in vodi seje, podpisuje sklepe Sveta in opravlja druge zadeve v skladu s predpisi in tem statutom.

### 33. člen

Svet Centra veljavno razpravlja in odloča na sejah. Seje Sveta Centra se sklicujejo po potrebi.

Predsednik Sveta mora sklicati sejo, če to zahteva direktor, ustanovitelj oziroma njegov predstavnik v Svetu Centra ali sindikat Centra. Če predsednik Sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor Centra.

### 34. člen

Svet Centra sprejme odločitve z večino glasov vseh članov. Glasovanje je javno z dviganjem rok, razen, če se člani sveta ne odločijo, da o posameznem vprašanju glasujejo tajno.

### 35. člen

Svet Centra ima naslednje pristojnosti:

1. Sprejema statut in druga splošne akte Centra
2. Sprejema program dela in razvojni program dela Centra ter spremlja njuno uresničevanje
3. Določa finančni načrt in sprejema zaključni račun Centra
4. Predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
5. Imenuje in razrešuje direktorja Centra s soglasjem ustanovitelja
6. Na predlog direktorja imenuje namestnika direktorja
7. Daje ustanovitelju in direktorju Centra predloge in mnenja o posameznih vprašanjih v zvezi s poslovanjem Centra
8. Razpisuje volitve v Svet Centra
9. Imenuje člane stalnih ali občasnih komisij
10. Odloča o ugovorih delavcev zoper sklepe in odločbe, ki jih izda direktor in disciplinska komisija
11. Sprejema program razvrščanja presežnih delavcev
12. Opravlja druge, z zakonom, aktom o ustanovitvi ali s statutom zavoda določene zadeve.

## 2. Direktor centra

### 36. člen

Poslovodni organ Centra je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Centra.

Direktor določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejema druge odločitve, pomembne za uresničitev smotrov in ciljev Centra in vodi strokovno delo Centra.

### 37. člen

Direktorja imenuje in razreši Svet centra s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima center sedež.

### 38. člen

Kandidat za direktorja mora imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Direktor mora imeti poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena, opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, oziroma mora program opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Ne glede na določbo prvega odstavka je lahko direktor tudi oseba, ki ima končano višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva, in opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Mandat direktorja traja pet let.

### 39. člen

Če direktor ni imenovan, imenuje svet Centra s soglasjem ustanovitelja vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

### 40. člen

Direktor ima v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi naslednje pristojnosti:

- vodi poslovanje Centra,
- organizira in vodi delovni proces Centra,
- izvršuje sklepe Sveta in ustanovitelja,
- odloča o posameznih pravicah in obveznostih delavcev (delovna razmerja),
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe: javni opomin in denarno kazen,
- po potrebi oblikuje posebno strokovno komisijo ali druga delovna telesa za razčlenitev določenih vprašanj iz svojega delovnega področja ter jim daje naloge,
- sprejema posamezne splošne akte Centra v skladu s tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi
- predlaga Svetu Centra imenovanje in razrešitev svojega namestnika.

Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega dela samostojen. Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in Svetu Centra. Pri njegovem strokovnem delu mu je v pomoč Strokovni svet Centra.

### 41. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet Centra razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri izmed razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Centra ali neutemeljeno ne izvaja sklepov organov Centra ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Centru večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Centra.

Svet Centra mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih poda svojo izjavo.

### **3. Strokovni svet**

#### 42. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavljajo direktor in vsi strokovni delavci Centra. Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor Centra. Pobudo za sklic seje lahko dajo posamezni strokovni delavci.

V Strokovni svet so lahko imenovani tudi zunanji strokovni delavci, ki jih imenuje direktor Centra.

#### 43. člen

Strokovni svet obravnava:

- vprašanja s področja strokovnega dela Centra,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja Centra,
- daje Svetu Centra in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- predlaga program izobraževanja strokovnih delavcev,
- seznanja širšo javnost o aktualni problematiki s področja socialnega varstva,
- imenuje strokovno komisijo iz 88. člena Zakona o socialnem varstvu,
- se opredeli do konceptualnih rešitev novih nalog, pristopov in metod strokovnega dela,
- obravnava druga strokovna vprašanja s področja dejavnosti Centra.

### **4. Disciplinska komisija**

#### 44. člen

Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti delavcev za kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

#### 45. člen

Disciplinska komisija šteje tri člane in tri namestnike članov, ki jih izvolijo vsi delavci Centra po postopku in na način določen za volitve članov sveta za dobo dveh let.

Nihče ne more biti več kot dvakrat izvoljen v disciplinsko komisijo.

Član disciplinske komisije ne more biti delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in predstavnik delavcev v Svetu Centra ter predstavnik sindikata.

#### 46. člen

Na konstitutivni seji člani disciplinske komisije izvolijo predsednika, namestniki članov pa namestnika predsednika.

Disciplinska komisija dela v senatu treh članov oziroma njihovih namestnikov.



## **VI. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV**

### 47. člen

Delavec ima pravico pri Svetu Centra vložiti zahtevo za uveljavljanje varstva svojih pravic iz delovnega razmerja ter pravico do ugovora zoper sklepe in odločbe, ki jih je izdal direktor in disciplinska komisija.

## **VII. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATA**

### 48. člen

Delavci Centra se lahko organizirajo in delujejo v sindikatih. Sindikati lahko v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v Centru, dajejo pobude, stališča in zahteve pristojnim organom Centra. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov Centra.

### 49. člen

Direktor Centra in strokovne službe zagotavljajo sindikatom podatke o vprašanih, o katerih odloča direktor, svet Centra in drugi organi Centra.

Sindikatom se vročajo vabila z gradivi za sejo sveta Centra oziroma drugih organov, njihovim predstavnikom pa se omogoča sodelovanje na sejah.

Pristojni organi Centra so dolžni pred sprejemom odločitev o gmotnih in socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah, obravnavati mnenja in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom odločitev.

### 50. člen

Center zagotavlja sindikatom minimalne pogoje za njihovo delo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti Centra.

Med minimalne pogoje sodijo:

- zagotavljanje možnosti udeležbe delavcem na članskih sestankih,
- zagotavljanje oziroma omogočanje dela sindikalnim zaupnikom,
- zagotavljanje strokovne pomoči in pogojev za delo (prostori, tehnično in administrativno delo, itd.),
- zagotavljanje obračuna plačevanja članarine sindikatom za člane.

Center in sindikati sklenejo medsebojno pogodbo o pravicah in obveznostih.

Center lahko za posamezne sindikalne aktivnosti prispeva za delo sindikatov iz sredstev Centra.

### 51. člen

Sindikati se morajo pri organiziranju in vodenju stavke ravnati po stavkovnih pravilih. Z organiziranjem stavke ne smejo biti ogrožena strokovna načela ter varnost, zdravje ali življenje ljudi, ki na Centru uveljavljajo pravico iz socialnega varstva.

## **VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE CENTRA**

### **52. člen**

Center vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon in v skladu z njim poseben splošni akt Centra.

Knjigovodstvo in knjigovodske evidence Centra vodi računovodski delavec.

### **53. člen**

Center pripravlja in sprejema periodične in zaključne račune ter poslovna poročila za obdobja, v rokih, na način ter po postopkih, ki jih določa zakon in posebni splošni akt Centra.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor Centra.

### **54. člen**

Finančno poslovanje Centra se izvaja in teče v skladu z zakonom in posebnim splošnim aktom Centra.

## **VIII. PRIDOBIVANJE IN UPORABA SREDSTEV**

### **55. člen**

Center pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja in občine, s plačili za opravljene storitve, s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Presežek prihodkov nad odhodki Center uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v soglasju z ustanoviteljem.

### **56. člen**

S sredstvi, ki jih Center ustvari kot prihodek, Center gospodari samostojno v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme Svet Centra.

Center posluje po načelih neprofitnega poslovanja v okviru dejavnosti socialnega varstva.

## **IX. POSLOVNA TAJNOST**

### **57. člen**

Poslovna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih:

- za center pristojni organi razglase za uradno tajnost,
- kot zaupne Centru sporočajo pristojni organi,
- določi Svet Centra.

Za poslovno tajnost veljajo zlasti:

- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah strank,

- podatki o prošnjah, zahtevah in predlogih občanov,
- podatki o osebnih dohodkih izplačanih delavcem,
- dokumenti vseh v Centru zaposlenih delavcev.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih dveh odstavkih, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen, če je to z zakonom določeno. Če je za izvrševanje dela Centra nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom. To sme storiti smo direktor Centra pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o varstvu osebnih podatkov in drugi predpisi.

#### 58. člen

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v Centru. Kršitev poslovne tajnosti, se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

### **X. PLANIRANJE**

#### 59. člen

Center planira svoje delo in razvoj na podlagi izhodišč in elementov za planiranje, ki mu jih določi ustanovitelj na način in po postopku določenim z zakonom.

Center planira delo in razvoj za srednjeročno in kratkoročno obdobje. Center sprejme srednjeročni plan za dobo petih let in letni plan za dobo enega leta.

Center lahko planira razvoj dejavnosti rudi z dolgoročnimi plani.

#### 60. člen

Center sprejme v okviru letnega plana finančni načrt, s katerim po izhodiščih, usklajenih z ustanoviteljem, planira finančne prilive za proračunsko obdobje.

S finančnim načrtom Center planira tudi finančne tokove iz neproračunskih virov.

### **XI. SPLOŠNI AKTI CENTRA**

#### 61. člen

Center ima naslednje splošne akte:

- statut,
- pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o nagrajevanju uspešnosti.

Delovna razmerja se urejajo neposredno z zakonom in panožno kolektivno pogodbo. Posamezna specifična razmerja pa se lahko urejajo s posameznimi akti.

## 62. člen

Svet Centra sprejema:

- statut,
- akte, ki urejajo posamezna specifična vprašanja s področja delovnih razmerij.

Direktor Centra sprejema:

- pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o nagrajevanju uspešnosti,
- pravilnik o računovodstvu.

Pred sprejemom splošnega akta Centra se organizira razprava, na kateri se delavce seznanijo z zadevami, ki jih splošni akt ureja in na katere lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 63. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme Svet Centra in k njemu da soglasje ustanovitelj.  
Statut začne veljati osmi dan po dnevu objave na oglasni deski.  
Statut se spreminja po enakem postopku kot se sprejema.

### 64. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Centra za socialno dela Ravne, sprejet na redni seji Sveta centra dne 09.03. 1994.

Predsednica Sveta Centra  
Jana Rotermund