



REPUBLIKA SLOVENIJA

## CENTER ZA SOCIALNO DELO RAVNE NA KOROŠKEM

Gozdarska pot 17, 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 821 63 50, Fax: 02 821 63 75, e-mail: [gpcsd.ravne@gov.si](mailto:gpcsd.ravne@gov.si)

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 1. Osnovni podatki o katalogu:

**Naziv organa:**

Center za socialno delo Ravne na Koroškem

**Naslov:**

Gozdarska pot 17

2390 Ravne na Koroškem

**Telefon:** 02 821 63 50 in 02 821 63 51

**Telefax:** 02 821 63 75

**Elektronski naslov:**

[gpcsd.ravne@gov.si](mailto:gpcsd.ravne@gov.si)

**Direktorica:**

Sonja Tiršek

**Datum prve objave kataloga:**

14.05.2007

**Datum zadnje spremembe:**

14.05.2007

**Katalog je dostopen na spletnem naslovu:**

<http://www.csd-ravne.si>

**Druge oblike kataloga:**

V pisni obliki, na sedežu Centra za socialno delo Ravne na Koroškem

## 2. Splošni podatki o organu:

**Podatki o organizaciji:**

Center za socialno delo Ravne na Koroškem je javni zavod. Center je pravna oseba, ki opravlja strokovno delo na področju socialnega varstva za območje štirih občin Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Ustanovitelj Centra je Republika Slovenija

**Kratek opis delovnega področja**

Center za socialno delo Ravne na Koroškem opravlja vsa strokovna in administrativna dela v zvezi z socialno varstveno dejavnostjo, ki obsega:

Izvrševanje javnih pooblastil in nalog po zakonodaji za področja:

- Varstvo otrok in družine
- Varstvo odraslih
- Oprostitve plačil pri plačilu storitev
- Denarne socialne pomoči
- Družinski prejemki

Izvajanje socialno varstvenih storitev:

- Socialna preventiva
- Prva socialna pomoč
- Osebna pomoč:
  - Svetovanje
  - Vodenje
  - Urejanje
- Pomoč družini
  - Pomoč družini za dom
  - Pomoč družini na domu
- Naloge Centra za socialno delo Ravne na Koroškem v vlogi koordinatorja v lokalni mreži
- Dopolnilni programi Centra za socialno delo Ravne na Koroškem:
  - Socialna oskrba na domu
  - Psihosocialna pomoč družinam
  - Skupina rejnic in rejnikov
  - Skupina za samopomoč staršev »Klasje«
  - Počitniški program za otroke Mežiške doline

## 2.1. Seznam notranjih organizacijskih enot

Center za socialno delo Ravne na Koroškem nima notranjih organizacijskih enot.

## 3. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Direktorica: Sonja Tiršek,  
Telefon: 02 821 63 50 ali 02 821 63 51  
Telefax: 02 821 63 75  
Elektronski naslov: [gpcsd.ravne@gov.si](mailto:gpcsd.ravne@gov.si)

**Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja centrov za socialno delo**

Seznam zbirk podatkov

## 4. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja:

Informacije o javnih naročilih

- Trenutno ni nobenega aktualnega razpisa.

## 5. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja:

### **Neposreden dostop**

#### **- osebno**

Uporabniki lahko do informacij javnega značaja dostopajo, ko se osebno zglasijo na Centru za socialno delo Ravne na Koroškem. Skupni katalog informacij javnega značaja Centra za socialno delo Ravne na Koroškem je v fizični obliki na voljo na sedežu Centra.

#### **- po elektronski poti**

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnem naslovu Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, kjer se nahaja tudi veliko drugih uporabnih informacij: <http://www.csd-ravne.si>

### **Dostop na podlagi posebne zahteve**

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Centra za socialno delo Ravne na Koroškem ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Centra za socialno delo Ravne na Koroškem, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je pooblaščen osebno Centra za socialno delo Ravne na Koroškem dolžna posredovati informacijo, ki jo dejansko poseduje (če to lahko stori brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih ima, v odgovor, ki ga zahtevate). Dostop do informacije, s katero razpolaga CSD, pa lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti Centra za socialno delo Ravne na Koroškem. V teh primerih lahko Center za socialno delo Ravne na Koroškem pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

#### **- osebno v prostorih**

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih Centra za socialno delo Ravne na Koroškem in sicer ustno ali pisno na zapisnik. Postopek za vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

#### **- ustna zahteva**

Za posredovanje informacij javnega značaja se lahko zglasite pri uradni osebi v poslovnem času Centra za socialno delo Ravne na Koroškem.

Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na ustno negativno odločitev Centra za socialno delo Ravne na Koroškem. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

#### **- preko telefona**

Podobno kot osebno lahko zahtevo podate tudi preko telefona. Če boste zahtevo podali telefonsko, vas

prosimo, da izrecno poveste, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Enako kot pri osebni ustni zahtevi proti ustni negativni odločitvi Centra za socialno delo Ravne na Koroškem ni mogoča pritožba.

#### **- zahteva ustno na zapisnik**

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik pri Centru za socialno delo Ravne na Koroškem . V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glej spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik kadarkoli v poslovnem času Centra za socialno delo Ravne na Koroškem.

#### **- pisna zahteva v fizični obliki**

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja v fizični obliki lahko pošljete po pošti na naslov Centra za socialno delo Ravne na Koroškem ali oddate osebno v poslovnem času CSD. Zahteva mora vsebovati osebno ime, ustanovo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživate tudi pravno varstvo. Center za socialno delo Ravne na Koroškem mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je Center za socialno delo Ravne na Koroškem zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je Center za socialno delo Ravne na Koroškem ne more obravnavati, boste pozvani, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

#### **- po elektronski poti**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in Center za socialno delo Ravne na Koroškem drugačne obveznosti.

*Elektronska zahteva je enaka ustni zahtevi*

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov Centra za socialno delo Ravne na Koroškem. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo Center za socialno delo Ravne na Koroškem obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba.

Pravice prosilca in obveznosti Centra za socialno delo Ravne na Koroškem v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih Centra za socialno delo Ravne na Koroškem ali preko telefona.

#### **Pisna zahteva v elektronski obliki**

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih

overitelj pri Ministrstvu za gospodarstvo (Ministrstvo za javno upravo, Halcom informatika, NLB ali Pošta Slovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom, lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

Več o vsebini zahteve si preberite pri opisu postopka s pisno zahtevo v fizični obliki.

#### **- delni dostop**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bo Center za socialno delo Ravne na Koroškem vseeno skušal ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bomo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bomo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smemo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bomo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bomo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Delni dostop se omogoči le, če zaupnost dokumenta ni ogrožena.

#### **Stroškovnik**

Posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki je v skladu z Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja brezplačno.